

Statut

Szkoły Muzycznej I stopnia w Zawierciu



(ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ NR 1/2024/2025

z dnia 13.09.2024 r.)

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy;
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1193);
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 555);
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2016 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2547);
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 147 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Muzyczna I stopnia w Zawierciu” i jest artystyczną szkołą publiczną – co oznacza, że jest szkołą bezpłatną w zakresie ramowych planów nauczania, powszechnie dostępną, zatrudniającą wykwalifikowanych pracowników, realizującą podstawy programowe nauczania artystycznego oraz realizującą Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO) zgodnie z przepisami prawa.
2. Siedziba Szkoły Muzycznej I st. w Zawierciu znajduje się w Zawierciu przy ulicy Powstańców Śląskich 18.
3. Organem prowadzącym Szkołę Muzyczną jest Miasto Zawiercie z siedzibą przy ul. Leśnej 2.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia w Zawierciu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Zawierciu;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Muzycznej I stopnia w Zawierciu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do Szkoły Muzycznej I stopnia w Zawierciu;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela przedmiotu głównego;
 - 7) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Zawierciu.

§ 2.

1. Nauka w Szkole Muzycznej odbywa się w zakresie następujących specjalności: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja, akordeon.
2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim cyklu nauczania;
 - 2) czteroletnim cyklu nauczania.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach prawa oświatowego oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a także w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny, w tym w szczególności:
 - 1) rozbudza zainteresowania i zdolności muzyczne, stosownie do wieku i predyspozycji uczniów;
 - 2) kształtuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
 - 4) popularyzuje muzykę w środowisku lokalnym miasta Zawiercie;
 - 5) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
 - 6) dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
 - 7) umożliwia naukę uczniom z niepełnosprawnościami zgodnie z ich potrzebami i predyspozycjami;
 - 8) przygotowuje do podjęcia dalszego kształcenia w szkołach muzycznych i ogólnokształcących.
2. Cele i zadania szkoły wymienione w ust.1. realizowane są poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 2) indywidualizację kształcenia w zakresie metod, form organizacyjnych oraz oceny pracy uczniów stosownie do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) organizowanie badań przydatności weryfikujących uzdolnienia muzyczne kandydatów do klas pierwszych;
 - 4) zapewnienie uczniom udziału w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - 5) prezentację osiągnięć uczniów na popisach i koncertach;
 - 6) zapewnienie uczniom udziału w wydarzeniach artystycznych, w szczególności w koncertach, festiwalach;
 - 7) zapewnienie opieki i pomocy uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
 - 8) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami szkoły podczas zajęć indywidualnych, grupowych oraz podczas wyjazdów na konkursy, przesłuchania

i wycieczki;

- 9) prowadzenie ścisłej współpracy nauczycieli z rodzicami poprzez wspomaganie roli wychowawczej rodziny;
 - 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz kształtowania prawidłowych postaw związanych z sytuacjami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
 - 11) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) organizowanie wymiany doświadczeń z innymi szkołami;
 - 13) wspomaganie różnego rodzaju inicjatyw charytatywnych w środowisku szkolnym i lokalnym, świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym oraz czynne reagowanie na potrzeby środowiska;
 - 14) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.
3. Udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.
 4. Szkoła kieruje się zapisami Konwencji o prawach dziecka, ratyfikowanej dnia 20 listopada 1989 r. i tworzy niezbędne warunki prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży zgodnie z ich prawami.
 5. W Szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 6. Szkoła zapewnia dostęp do instrumentarium, sprzętu i pomocy dydaktycznych, które stanowią majątek szkoły.
 7. Zasadę wypożyczania instrumentów określa Szkolny Regulamin Wypożyczania Instrumentów.

§ 4.

1. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych ustala się, iż:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły pełni nauczyciel szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele lub nauczyciele z pomocą rodziców, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać z instrumentów szkolnych.
2. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

3. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.
4. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników Szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 2.
5. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.
- 4) samorząd uczniowski.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 6.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły, poprzez sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) zapewnienie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną. Ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 10) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 11) współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 13) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów;
- 14) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 15) dokonywanie oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy, na wniosek zainteresowanego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 16) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów oraz kierowników po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
- 17) zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 19) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych ustawami i statutem w zakresie swoich kompetencji.

2. Ponadto dyrektor szkoły:

- 1) ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę;
- 2) może wyrazić zgodę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na działanie w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 3) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujący w danym roku szkolnym;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 6) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
 - 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły należy:
- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
 - 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 8.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły złożonym ze wszystkich nauczycieli, pracującym w oparciu o wewnętrzny Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Ponadto rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, szczególnie tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3

Rada rodziców

§ 9.

1. Rada rodziców jest organem kolegialnym złożonym z rodziców uczniów (minimum 7 członków), pracującym w oparciu o Regulamin rady rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić środki z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gospodarowania funduszem określa Regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły sporządza plan wydatków funduszu rady rodziców zgodnie z Regulaminem rady rodziców. Finanse ze środków zgromadzonych przez radę rodziców mogą być przeznaczone na:
- 1) wspieranie finansowe imprez szkolnych (koncertów, konkursów, pożegnań absolwentów, nagród dla najlepszych uczniów oraz innych statutowych zadań szkoły);
 - 2) wspieranie finansowe wyjazdów na konkursy;
 - 3) zakup i naprawę instrumentów muzycznych.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

Rozdział 4

Samorząd Uczniowski

§ 10.

1. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym, złożonym ze wszystkich uczniów szkoły, pracującym we współpracy z dyrekcją szkoły w oparciu o Regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie

- z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo do wydawania opinii o uczniu przed decyzją o skreśleniu go z listy uczniów.
4. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 5. Ostateczna decyzja w kwestiach przedstawianych przez organ samorządu uczniowskiego należy do dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 11.

1. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do współpracy w celu realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie.
3. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zaproszeni do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącego informowania się podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - 1) wspólne posiedzenia organów;
 - 2) tablicę informacyjną;
 - 3) apele szkolne;
 - 4) posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 5) spotkania informacyjne rady pedagogicznej;
 - 6) zarządzenia dyrektora szkoły;
 - 7) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 8) poczta elektroniczna.
6. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor.
7. Spory między organami szkoły są rozwiązywane na następujących zasadach:
 - 1) dyrektor szkoły pełni funkcję negocjatora w sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami szkoły, jak również pomiędzy nauczycielem a rodzicem, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga –

podejmując decyzję z zachowaniem prawa oraz mając na względzie słuszny interes zainteresowanych oraz dobro szkoły i dobro publiczne. Decyzja dyrektora jest ostateczna;

- 2) w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy;
- 3) konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz odpowiednio z przepisami Kodeksu pracy;
- 4) w przypadku sporu między dyrektorem szkoły a organami szkoły organem rozstrzygającym jest organ wyższego stopnia.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja pracy szkoły

§ 12.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowią:
 - 1) arkusz organizacji;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Arkusza organizacji szkoły zawiera w szczególności informację dotyczące:
 - 1) liczby uczniów kształcących się w danej specjalności;
 - 2) liczby pracowników szkoły;
 - 3) imienia, nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz rodzaju prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczby godzin tych zajęć w poszczególnych klasach, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) szczegółowego harmonogramu zajęć realizowanych w formie innej niż lekcyjno-klasowa;
 - 5) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor szkoły opracowuje i przekazuje arkusz organizacji szkoły organowi prowadzącemu szkołę, w terminie do dnia 10 lipca danego roku.
6. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 31 lipca danego roku.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy (półroczna).
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W szkole obowiązują zajęcia artystyczne, które są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej.
5. Zajęcia lekcyjne prowadzone są od poniedziałku do soboty.
6. Kadra pedagogiczna szkoły sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych. Poza zajęciami nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły opiekę sprawują rodzice.
7. W godzinach otwarcia szkoły opiekę nad uczniami korzystającymi z sal ćwiczeń sprawuje pracownik pełniący dyżur na portierni.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Jednostka lekcyjna w zakresie zajęć indywidualnych z instrumentu trwa:
 - 1) kl. I-III cykl sześcioletni – 30 min;
 - 2) kl. IV- VI cykl sześcioletni – 45 min;
 - 3) kl. I-IV cykl czteroletni – 45 min.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych, mających znaczne sukcesy artystyczne dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z przedmiotu głównego o nie więcej niż 30 minut tygodniowo na okres jednego roku.
12. W szkole zajęcia edukacyjne artystyczne zespołu kameralnego, chóru i orkiestry mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
13. W grupach liczących do 16 uczniów prowadzone są zajęcia z:
 - 1) kształcenia słuchu;
 - 2) podstaw rytmiki;
 - 3) wiedzy o muzyce.
14. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez:
 - 1) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym

zajęć prowadzonych indywidualnie z uczniami wybitnie uzdolnionymi osiągającymi znaczące sukcesy artystyczne;

- 2) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
15. W szkole dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie przedstawień i koncertów.
16. Szkoła może zapewniać uczniom udział w wydarzeniach artystycznych w tym w szczególności w koncertach, spektaklach i festiwalach.
17. Dyrektor szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, zorganizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych oraz ich zainteresowań artystycznych.

§ 14.

Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad uczniami nauczycielom przedmiotu głównego.

§ 15.

1. Szczegółowe warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej lub wyższej niż pierwsza określa Regulamin rekrutacji.
2. Szkoła organizuje okresową działalność konsultacyjną w formie spotkań z kandydatami do kształcenia muzycznego, dni otwartych, jak również wstępnych badań zainteresowań i uzdolnień kandydatów.

Rozdział 2

Organizacja zdalnego nauczania

§ 16.

1. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego statutu, nauka w szkole jest realizowana na odległość.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, prezentacji itp.).
3. Zdalne realizacje treści z podstawy programowej odbywają się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:
 - 1) platforma edukacyjna;
 - 2) poczta elektroniczna;
 - 3) narzędzia i e-zasoby udostępnione przez Centrum Edukacji Artystycznej;
 - 4) materiały edukacyjne zamieszczane na dedykowanych platformach edukacyjnych wybranych przez nauczycieli;

- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej.
4. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest poczta elektroniczna, telefon oraz platforma edukacyjna.
 5. Potwierdzenie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest wpisywanie do dziennika elektronicznego faktycznej obecności uczniów w czasie rzeczywistym.
 6. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
 7. Lekcja online trwa maksymalnie 45 minut jednak nie mniej niż 30 minut, gdzie pozostały czas do końca lekcji (15 minut) może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
 8. Lekcja online odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć danego oddziału i jest wpisywana do dziennika elektronicznego danej klasy.
 9. Zasady korzystania z platformy edukacyjnej i innych narzędzi stosowanych w komunikacji elektronicznej służącej do celów dydaktycznych oraz szczegółowe rozwiązania w ramach zdalnego nauczania określają odrębne dokumenty szkoły.
 10. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telefon) i ich dostępności w domu, a także sytuację rodzinną uczniów.
 11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, nagranie, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 1
Nauczyciele

§ 18.

1. Ogólne obowiązki nauczyciela określa Art. 6 Karty Nauczyciela. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia, poszanowania prawa do odrębności poglądów i apolityczności;
 - 3) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) organizowanie i wykonywanie swoich zajęć z ponoszeniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania
 - 6) udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 7) udział w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach półrocznych, egzaminach i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 8) zgłaszanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 9) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego;
- 10) ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 11) współpraca z rodzicami.

Rozdział 2

Wychowawcy

§ 19.

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) czuwanie nad wszechstronnym rozwojem osobowości ucznia;
 - 3) monitorowanie osiągnięć ucznia, a w razie potrzeby organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 4) wspomaganie uczniów w rozwiązywaniu problemów wewnątrzklasowych;
 - 5) współdziałanie z wszystkimi nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów, w celu zrealizowania pełnego programu wychowawczego;
 - 7) rozpoznanie, w miarę potrzeb, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu zorganizowania potrzebnej pomocy;
 - 8) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 9) zachęcanie i pomoc uczniom w kształtowaniu samorządności w różnych dziedzinach życia szkolnego;
 - 10) kształtowanie w uczniach obiektywnej samooceny.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3

Wicedyrektor

§ 20.

1. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora obejmuje:

- 1) inspirowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szkole;
- 2) zapewnienie prawidłowej realizacji programów nauczania;
- 3) stworzenie warunków do upowszechniania osiągnięć nauczycieli i uczniów oraz rozwoju nowatorstwa pedagogicznego;
- 4) zapewnienie dobrych warunków pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności;
- 5) prowadzenie wspólnie z nauczycielami ścisłej współpracy z rodzicami szczególności w zakresie realizacji zadań wychowawczych szkoły;
- 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz kontrolowanie zgodności odbywania zastępstw, godzin ponadwymiarowych i ich dokumentacji;
- 7) organizowanie dyżurów nauczycieli;
- 8) kontrolowanie dzienników, systematyczności oceniania i realizacji programu nauczania;
- 9) zastępstwo za dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 10) przygotowywanie i prowadzenie części konferencji klasyfikacyjnej;
- 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 12) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
- 13) organizowanie i kontrola przebiegu przesłuchań, egzaminów promocyjnych, sprawdzianów oraz kierowanie ich przebiegiem;
- 14) kierowanie pracami komisji inwentaryzacyjnej;
- 15) kontrola rotacji uczniów w poszczególnych klasach;
- 16) dokonywanie okresowej i bieżącej analizy wyników nauczania i przedkładanie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 17) nadzór nad organizacją pokazów pracy i imprez kulturalnych na terenie szkoły oraz poza nią;
- 18) organizowanie badania przydatności kandydatów do szkoły.

Rozdział 4

Pracownicy niepedagogiczni

§ 21.

1. W szkole zatrudnieni są również pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych, do których należą pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres zadań i obowiązków innych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły na podstawie indywidualnych umów. W sprawach nieokreślonych umową stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany:
- 1) zgłosić nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na jej terenie, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 3) monitorować wchodzenie na teren szkoły przez osoby postronne.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 22.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów;
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 5) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o tych wymaganiach uczniów i rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
 - 3) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalenie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. W ramach oceniania bieżącego:

- 1) z zajęć edukacyjnych artystycznych w:
 - a) w szkole muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych,
 - b) w szkole muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia w klasach IV–VI, szkole muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową;
- 2) przepisów niniejszego ustępu:
 - a) pkt 1, lit. a nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego,
 - b) pkt 2 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - przedmiotu głównego,
 - fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia.

5. Osiągnięcia uczniów wyrażone są w formie:

- 1) ocen bieżących;
- 2) ocen śródrocznych;
- 3) rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 4) końcowych ocen klasyfikacyjnych.

6. Oceny śródroczne klasyfikacyjne oraz bieżące wyrażone są w następującej skali:

- 1) stopień celujący 6 (25 punktów);
- 2) stopień bardzo dobry 5 (21 - 24 punkty);
- 3) stopień dobry 4 (16 – 20 punktów);
- 4) stopień dostateczny 3 (13 – 15 punktów);
- 5) stopień dopuszczający 2 (11 – 12 punktów);
- 6) stopień niedostateczny 1 (10 – 0 punktów).

7. Informacja o osiągnięciach edukacyjnych ucznia może mieć formę pisemną lub ustną.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują rodziców oraz uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

- 3) warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu);
- 4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2

Wymagania edukacyjne

§ 23.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów – w zakresie wiadomości i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania na danym etapie.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego typu kształcenia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uczeń otrzymuje ocenę adekwatną do stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych.

Rozdział 3

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 24.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dostosowanie wymagań nie może obniżyć wymagań edukacyjnych, wynikających z obowiązującej podstawy programowej.

Rozdział 4

Sposoby i zasady informowania o wynikach w nauce

§ 25.

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Wszystkie oceny ucznia winny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Istnieje możliwość zapoznania się z arkuszami ocen i protokołami egzaminów w sekretariacie szkoły – po wcześniejszym umówieniu się.
4. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
6. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
7. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielami.
8. W przypadku przewidywanej śródrocznej / rocznej niepromującej oceny klasyfikacyjnej, rodzice tych uczniów informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez nauczyciela prowadzącego lub kadrę kierowniczą, na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Rozdział 5

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

§ 26.

1. Na podstawie opinii wydanej przez lekarza, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru na czas określony w opinii.
2. Uczeń, który nie może śpiewać w chórze szkolnym, zostaje przydzielony do innego zespołu działającego w szkole.
3. W przypadku braku możliwości przydzielenia ucznia do innego zespołu i w rezultacie zwolnienia z zajęć, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 6

Klasyfikowanie i promowanie – informacje ogólne

§ 27.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W przypadku instrumentu głównego nauczyciel, ustalając ocenę, uwzględnia, jakość wykonania artystycznego repertuaru prezentowanego przez ucznia podczas przesłuchania półrocznego.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminacyjnym (egzaminy: promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy).
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane, co najmniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne mogą być ustalone do dnia odpowiedniego zebrania klasyfikacyjnego.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne w następujący sposób określają stopień spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący – 6 oznacza, że uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania lub uczeń bierze udział i osiąga sukcesy w przesłuchaniach, koncertach, festiwalach, konkursach regionalnych, krajowych lub międzynarodowych;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne-opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania;
 - 3) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
 - 4) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że stopień spełnienia wymagań edukacyjnych stanowi poważną przeszkodę w kontynuowaniu kształcenia;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną, co najmniej dostateczną, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
8. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75, i z instrumentu głównego ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych przedmiotów artystycznych.
9. Promocji z wyróżnieniem nie otrzymują uczniowie klas I-III cyklu 6-letniego.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 7 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy – na wniosek rodziców.

11. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli z przedmiotów instrument główny i kształcenie słuchu otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną, co najmniej dostateczną, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych przedmiotów artystycznych.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 12 podlega skreśleniu z listy uczniów.
15. Warunkiem uzyskania oceny celującej z instrumentu głównego jest:
 - 1) otrzymanie wyróżnienia lub zajęcie I, II lub III miejsca w imprezie o zasięgu co najmniej regionalnym.

Rozdział 7

Klasyfikowanie i promowanie – instrument główny

§ 28.

1. Ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z instrumentu głównego:
 - 1) ocenę ustala nauczyciel – dla uczniów klasy I;
 - 2) ocenę ustala nauczyciel, po wysłuchaniu ucznia na przesłuchaniu półrocznym – dla uczniów klas II-VI cyklu 6-letniego i II – IV cyklu 4-letniego.
2. Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej z instrumentu głównego:
 - 1) roczną ocenę klasyfikacyjną dla uczniów klasy I ustala nauczyciel;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna dla uczniów klas II-VI cyklu 6-letniego i II – IV cyklu 4-letniego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego;
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje minimum trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji (w przypadku utworzenia takiego stanowiska) – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Kryteria podlegające ocenie komisji podczas przeprowadzania przesłuchań półrocznych oraz egzaminów promocyjnych z instrumentu głównego:
 - 1) jakość wykonania artystycznego (muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu), w tym przede wszystkim:

- a) prawidłowość aparatu gry,
 - b) zgodność z tekstem nutowym,
 - c) sprawność techniczna,
 - d) kultura dźwięku,
 - e) dyscyplina rytmiczna,
 - f) intonacja,
 - g) stopień trudności wykonywanego programu;
- 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków w ciągu roku szkolnego.
5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
6. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona (nie podlega poprawie).
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną odpowiednio ocenę promocyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Terminy egzaminów ustala dyrektor szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do przesłuchania półrocznego lub egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W tym przypadku ocenę ustala nauczyciel.

Rozdział 8

Klasyfikowanie i promowanie – pozostałe zajęcia edukacyjne

§ 29.

1. Nauczyciele zajęć ogólnomuzycznych ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe na podstawie:
 - 1) ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza;
 - 2) analizy wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
2. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w ciągu pierwszego półrocza. Podstawą do ustalenia oceny rocznej i końcowej jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w ciągu drugiego półrocza oraz oceny ustalonej na koniec pierwszego półrocza.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść klasyfikacyjną ocenę śródroczną, roczną lub końcową.
4. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z kształcenia słuchu, podstaw rytmiki oraz wiedzy o muzyce:
 - 1) do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia, prace domowe (z zastrzeżeniem § 22 ust. 4 pkt 2 i 3), testy, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne oraz inne, zależne od specyfiki danych zajęć;
 - 2) sprawdziany pisemne i ich zakres nauczyciel zapowiada przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) sprawdziany zapowiadane są obowiązkowe, a uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany napisać go jak najszybciej po zakończeniu nieobecności, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 4) kartkówki i krótkie testy obejmujące materiał ostatnich lekcji nie są zapowiadane;
 - 5) ocenione prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotów ogólnomuzycznych do końca roku szkolnego.
5. Zasady poprawiania ocen z kształcenia słuchu, podstaw rytmiki i wiedzy o muzyce:
 - 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) skierowaną do nauczyciela, pisemną prośbę o umożliwienie poprawienia przewidywanej oceny, może wnieść rodzic ucznia w ciągu dwóch dni od daty otrzymania przez ucznia rocznej oceny przewidywanej;
 - 3) poprawa obejmuje materiał nauczania z całego roku szkolnego, przerobiony na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 4) formę poprawy oraz termin realizacji ustala nauczyciel;
 - 5) w przypadku braku realizacji określonych wcześniej zasad, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna staje się ostateczną oceną roczną, podlegającą przepisom klasyfikacyjnym.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z instrumentu dodatkowego oceniają w szczególności:

- 1) systematyczność i zaangażowanie ucznia: przygotowywanie się do zajęć, opanowanie zadanego materiału;
 - 2) stosunek do zajęć;
 - 3) frekwencję na zajęciach.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia zespołowe (chór, orkiestra, inne zespoły) oceniają w szczególności:
- 1) zaangażowanie ucznia w pracę zespołu;
 - 2) systematyczną pracę ucznia: przygotowywanie się do zajęć, opanowanie zadanego materiału;
 - 3) stosunek do zajęć;
 - 4) uczestniczenie w zaplanowanych występach i wyjazdach zespołu;
 - 5) frekwencję na zajęciach.
8. Ustalona przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych – z wyjątkiem instrumentu głównego, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9

Egzamin klasyfikacyjny

§ 30.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych, na prośbę rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o ile rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz określa formę egzaminu. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną; w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z instrumentu w protokole umieszcza się również liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 10

Egzamin poprawkowy

§ 31.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż dwie oceny negatywne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji. O terminie egzaminu poprawkowego rodzice są powiadamiani na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, wysyłanym po posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzającej roczną klasyfikację.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje minimum trzyosobową komisję.
5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, o której mowa powyżej – na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy zawiera treści zgodne z obowiązującym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy, a jego formę ustala dyrektor szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną w wyniku egzaminu poprawkowego ocenę.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i/lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

Rozdział 11

Poprawianie oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

§ 32.

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z rodzicami ucznia. Sprawdzian nie może odbyć się później niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest oceną ostateczną.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę (wyrażoną w punktach, jeśli sprawdzian dotyczył instrumentu głównego).
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (jeśli sprawdzian przeprowadzony był w całości lub części w formie pisemnej) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub grze ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 12

Indywidualny program nauki, indywidualny tok nauki

§ 33.

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel instrumentu głównego dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia wraz z informacją o jego dotychczasowych osiągnięciach.
5. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym edukacyjne zajęcia artystyczne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel instrumentu głównego, opinię, o której mowa powyżej, potwierdza nauczyciel instrumentu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
6. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku zasięga opinii rady pedagogicznej.
7. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela dyrektor szkoły w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

8. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki udzielane jest na czas określony.
9. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych przedmiotów edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela instrumentu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
11. Indywidualny program nauki zakłada kształcenie się ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem. Program ten nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy.
13. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny oraz zainteresowany uczeń.
14. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
15. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
16. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki klasyfikowany jest ze wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym tokiem nauki na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin taki może odbyć się w każdym momencie danego roku szkolnego, na pisemny wniosek rodzica.

Rozdział 13

Rozłożenie roku

§ 34.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może – na wniosek rodziców i za zgodą rady pedagogicznej – realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania

danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający na terenie miasta Zawiercie oraz poza nim.
2. Zasady rekrutacji uczniów, formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz zasady informowania kandydatów ustala do 1 marca każdego roku komisja rekrutacyjna powołana corocznie przez dyrektora szkoły zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

Rozdział 1

Strój szkolny

§ 36.

1. Uczniów podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów obowiązuje elegancki strój galowy lub inny stosowny do wykonywanego repertuaru i okoliczności;
2. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-granatowej, biało-czarnej, biało-szarej i wizytowe obuwie.
3. Dla uczennicy są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica – nie krótsza niż do połowy uda lub długie ciemne spodnie. Dopuszczalne są również: ciemna sukienka lub kostium.
4. Dla ucznia są to biała koszula i długie ciemne spodnie lub ciemny garnitur.
5. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stosownego stroju na co dzień i obuwia zmiennego.

Rozdział 2

Telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny

§ 37.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu elektronicznego przynieszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców.
4. Podczas zajęć obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych, w tym również słuchawek.
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klas.
6. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia

bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.
- 4) Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
- 5) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 6) przesyłanie, przerabianie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 7) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 8) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki ucznia

§ 38.

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają w szczególności z:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty;
- 3) Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 12) w przypadku naruszenia praw ucznia zainteresowany uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do wychowawcy klasy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż siedem dni od zaistniałej sytuacji;
- 13) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany w ciągu czternastu dni od wpłynięcia skargi.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 6) dbania o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 7) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i odpowiedniego przygotowania się do nich;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w § 37 statutu.

5. Uczeń ma możliwość skorzystania z wypożyczalni instrumentów znajdującej się w szkole na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 39.

1. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

- 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na wybranej przez dyrekcję platformie edukacyjnej codziennie i wykonywanie zadań czy poleceń tam zawartych.
 3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
 4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.
 5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
 6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

Rozdział 4

Kary i nagrody dla uczniów

§ 40.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, osiągnięciami artystycznymi, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
 - 4) nagrody książkowe, w zależności od posiadanych środków finansowych;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 6) wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie;
 - 7) umieszczenia na terenie szkoły uzyskanego w konkursach dyplomu.

2. Określa się następujące rodzaje kar wobec uczniów, za lekceważenie obowiązków szkolnych, niszczenie mienia szkolnego oraz naruszanie zasad współżycia społecznego i ustaleń statutu:
 - 1) pouczenie - rozmowa wychowawcza z uczniem;
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) nagana samorządu uczniowskiego na forum klasy;
 - 5) rozmowa z dyrektorem w obecności rodziców;
 - 6) nagana dyrektora;
 - 7) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 8) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
3. Uczeń może odwołać się od kary, składając w formie pisemnej odwołanie do rady pedagogicznej, w ciągu siedmiu dni od udzielenia kary.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni od jego złożenia. Brak rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni traktowane jest jako anulowanie kary.
5. Wszystkie rodzaje nagród i kar odnotowane są w dokumentacji szkolnej.
6. Szkoła poprzez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu głównego informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia. Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do Dyrektora Szkoły, odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia;
 - 2) zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, można zgłosić w terminie do 2 dni od przyznania nagrody;
 - 3) Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 5

Usprawiedliwianie nieobecności

§ 41.

1. Nieobecności:
 - 1) nieobecności uczniów usprawiedliwiają rodzice lub pełnoletni uczniowie w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły; za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) o każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice;

- 3) uczeń, który reprezentuje szkołę na konkursie lub przesłuchaniu poza szkolnym może być zwolniony z zajęć szkolnych na wniosek nauczyciela prowadzącego po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły, rodziców oraz akceptacji nauczycieli uczących;
 - 4) uczeń, który reprezentuje szkołę na różnych imprezach i koncertach nieorganizowanych przez szkołę zobowiązany jest do poinformowania dyrekcji.
2. Uczeń może być oddelegowany przez dyrektora szkoły, wicedyrektora lub nauczyciela za zgodą dyrektora, do reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, koncertach lub innych imprezach artystycznych.
 3. Nieobecność wynikająca z ust. 2 odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie i nie ma wpływu na frekwencję ucznia.
 4. Uczeń oddelegowany do reprezentowania szkoły ma prawo do pomocy niezbędnej do nadrobienia wynikłych, ewentualnych zaległości.
 5. W dniu egzaminu promocyjnego i przesłuchania półrocznego z przedmiotu głównego, uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych oraz pomocy niezbędnej do nadrobienia wynikłych, ewentualnych zaległości.

Rozdział 6

Przedłużenie okresu nauki

§ 42.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować zajęcia edukacyjne jednego roku w ciągu dwóch lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, według następujących zasad:

- 1) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie o rozłożenie jednego roku edukacyjnego na dwa lata nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy;
- 2) w podaniu uczeń deklaruje, które przedmioty realizuje w pierwszym, a które w drugim roku szkolnym za wyjątkiem przedmiotu głównego, który realizuje w wymiarze jedna godzina lekcyjna tygodniowo przez dwa lata;
- 3) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego wniosek dotyczy, nie później jednak niż do dnia 15 października danego roku szkolnego;
- 4) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny;
- 5) uczeń, któremu udzielono zgody na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat jest klasyfikowany w drugim roku realizacji tych zajęć;

- 6) uczeń ma prawo zrezygnować w trakcie roku szkolnego z realizacji zadeklarowanego przedmiotu, wówczas przedmiot ten realizuje w pełnym wymiarze w drugim roku. Rezygnacji należy dokonać na piśmie;
- 7) promocję do klasy programowo wyższej uzyskuje po pozytywnej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania na dany rok.

Rozdział 7

Klasyfikacja poza normalnym trybem

§ 43.

Uczeń ma prawo do klasyfikacji poza normalnym trybem na ustalonych indywidualnie warunkach:

- 1) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie do dyrektora szkoły o udzielenie zgody na promocję poza normalnym trybem;
- 2) w podaniu uczeń deklaruje realizację toku kształcenia, w przypadku realizacji dwóch lat w jednym roku uczeń powinien ukończyć pierwszy rok edukacyjny w pierwszym półroczu i zostać sklasyfikowany na radzie klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze; przypadki indywidualne będą rozpatrywane przez dyrektora szkoły;
- 3) w każdym innym przypadku plan realizacji poszczególnych lat, zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
- 4) decyzję o realizacji toku kształcenia poza normalnym trybem podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego i rady pedagogicznej;
- 5) uczeń ma prawo złożyć pisemną rezygnację z realizacji tego trybu i kontynuowania nauki zgodnie z programem nauczania.

Rozdział 8

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 44.

Określa się następujące przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- 1) uczeń, który narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności w przypadku kradzieży, stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) w stosunku do innych osób na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony do innej szkoły przez Wizytatora CEA lub Kuratora Oświaty. Wniosek, o którym mowa następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- 2) na pisemny wniosek rodziców o zabranie ucznia ze szkoły lub wniosek pełnoletniego ucznia o rezygnacji z dalszego kształcenia;
- 3) w przypadku niezgłoszenia się ucznia do szkoły do dnia 15 września po uprzednim

poinformowaniu o tym fakcie rodziców;

- 4) w przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców;
- 5) po stwierdzeniu faktu spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz przebywania pod ich wpływem;
- 6) w przypadku braku promocji do klasy następnej, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.

DZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 45.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji o specyficznych wymaganiach kształcenia w szkole artystycznej;
 - 2) umożliwienie poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i cyklu nauki;
 - 3) dostępność wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 4) rzetelną informację na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
 - 5) możliwość uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) możliwość obserwacji zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego.
3. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami przedmiotów ogólnomuzycznych, nauczycielami instrumentów, dyrektorem szkoły i kadrami kierowniczą;
 - 2) zebrania
 - 3) kontakty telefoniczne i mailowe (odnotowane w dzienniku lekcyjnym);
 - 4) inne formy (w miarę potrzeb).
4. Rodzice powinni zapewnić swym dzieciom właściwą opiekę i warunki, adekwatne do ich możliwości i potrzeb, celem zapewnienia dzieciom właściwego rozwoju psychicznego, zdrowotnego i intelektualnego.

DZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Każda zmiana w Statucie szkoły odbywa się na podstawie uchwały rady pedagogicznej

§ 47.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 48.

Statut uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2024 r.